

Standardy realizacji przedmiotu: **Projekt wdrożeniowy**  
na kierunku Informatyka

Dokument określa kluczowe założenia oraz wymagania niezbędne do realizacji przedmiotu: *Projekt wdrożeniowy*. Projekt ma na celu rozwijanie umiejętności praktycznych w zakresie zdobytej wiedzy kierunkowej i specjalnościowej, a także pogłębianie kompetencji zarządczych oraz rozwijanie zdolności komunikacji z klientem, co z kolei stanowi przygotowanie do profesjonalnej działalności zawodowej.

Projekt realizowany jest w formie pracy zespołowej. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest opracowanie projektu zgodnie z poniższymi założeniami.

Prowadzący przedmiot (praktyk lub nauczyciel akademicki z doświadczeniem w realizacji projektów wdrożeniowych) pełni rolę mentora, prowadząc studenckie zespoły poprzez proces zarządzania projektem, udzielając wsparcia i wskazówek oraz oceniając ich pracę zgodnie z kryteriami oraz wymaganiami przedmiotu.

### **I. Definicja projektu wdrożeniowego**

Przez projekt wdrożeniowy (edukacyjny), w ramach realizowanego przedmiotu, rozumiana jest każda praca projektowa studentów dedykowana pod potrzeby konkretnego podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji komercyjnej, niekomercyjnej, itp.), która może zostać wykorzystana w jego działalności lub/i może wspomóc funkcjonowanie danego podmiotu. Jego głównym celem jest integracja teoretycznej wiedzy ze zdobytymi umiejętnościami praktycznymi w dyscyplinie informatyka. Efektem realizowanego projektu jest dostarczenie określonego rozwiązania zgodnie ze wskazanymi wytycznymi.

Zakres działań w ramach projektu ma odzwierciedlać realne wymagania i standardy rynkowe, przy czym istnieje możliwość, ale nie konieczność, jego rzeczywistego wdrożenia w profesjonalnej praktyce zawodowej.

W ramach projektu każdorazowo doprecyzowany jest zakres prac studentów zgodnie z oczekiwaniami danego podmiotu oraz możliwościami studentów, a poziom (zakres) wykorzystania efektów pracy studentów zależy od ostatecznej decyzji podmiotu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość podpisania umowy między stronami. Umowy przygotowywane są indywidualnie dla każdego projektu.

Decyzja podmiotu o wdrożeniu (realizacji) przygotowanego projektu nie ma wpływu na zaliczenie przedmiotu.

Celem przedmiotu: *Projekt wdrożeniowy* jest przygotowanie studentów do profesjonalnej praktyki (pracy zawodowej) z obszaru działalności obejmujących dyscyplinę informatyka. Realizacja tego celu następuje poprzez rozwijanie kluczowych kompetencji, takich jak kreatywne myślenie,

UNIwersytet WSB Merito w Gdańsku  
Wydział Informatyki i Nowych Technologii

techniczna biegłość zarówno w obsłudze jak i tworzeniu narzędzi informatycznych oraz oprogramowania, a także zdolności do pracy zespołowej i zarządzania projektem. Przedmiot: *Projekt wdrożeniowy* jest „platformą” do eksperymentowania, wprowadzania innowacji oraz krytycznej oceny własnych rozwiązań projektowych, co jest niezbędne w szybko zmieniającym się środowisku zawodowym.

## II. Zakres projektu (raport z projektu)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest opracowanie i umieszczenie na platformie Moodle raportu z projektu (wzór – załącznik nr 1) zawierającego poniższe elementy:

Wprowadzenie i cele projektu

- *istota projektu oraz jego główne cele*
- *informacje o potencjalnym beneficjencie projektu*

1. Opis problemu lub potrzeby

- *omówienie problemu lub potrzeby, które miały być rozwiązane przez projekt*
- *analiza sytuacji (istniejącego stanu) i uzasadnienie konieczności zmian*

2. Zakres prac

- *opis planowanych działań z uwzględnieniem oczekiwań beneficjenta*

3. Metodologia

- *opis metod, narzędzi i strategii wybranych do osiągnięcia celów projektu - z uzasadnieniem*

4. Harmonogram prac/działań

- *plan działań z oznaczeniem ważnych etapów (kamieni milowych) oraz analiza postępów w stosunku do założonego harmonogramu*

5. Wyniki i osiągnięcia

- *przedstawienie wyników uzyskanych podczas projektu*
- *opis osiągniętych celów*

6. Analiza ryzyka

- *ocena ryzyka i wyzwań jakie wystąpiły podczas opracowywania projektu oraz sposoby ich rozwiązania*

7. Wnioski i rekomendacje

- *podsumowanie projektu z wnioskami i zaleceniami dla ewentualnych, kolejnych etapów działań*

Bibliografia

- *lista literatury, dokumentacji, źródeł informacji wykorzystanych w projekcie*

Załączniki

UNIWERSYTET WSB MERITO W GDAŃSKU  
WYDZIAŁ INFORMATYKI I NOWYCH TECHNOLOGII

Raport powinien być czytelny, zrozumiały dla odbiorcy oraz zawierać istotne informacje dotyczące procesu i wyników projektu. Może zawierać również ilustracje, wykresy, czy dane statystyczne, które pomagają w lepszym zrozumieniu omawianych zagadnień. Ważne jest, aby raport był starannie przygotowany i kompleksowo przedstawiał całość projektu wdrożeniowego.

### **III. Wymogi formalne**

Przedmiot: *Projekt wdrożeniowy* ma charakter pracy grupowej i jest realizowany w zespołach do 4 osób. Każdy z członków zespołu projektowego ma przypisaną określoną rolę i zadania do realizacji, które są wyszczególnione w karcie projektu zamieszczonej na początku raportu (wzór raportu zawiera załącznik nr 1).

Temat projektu ustalany jest na podstawie danych otrzymanych od podmiotu, dla którego będzie przygotowywany oraz w konsultacji z nauczycielem akademickim (opiekunem projektu) prowadzącym przedmiot. W kontekście realizacji zadania dla przedmiotu: *Projekt wdrożeniowy* istnieje możliwość nawiązania profesjonalnej współpracy z zewnętrznym beneficjentem, co może stanowić pierwszy etap współpracy z danym podmiotem. W takim przypadku zakres prac i poziom trudności należy odpowiednio dostosować do umiejętności oraz możliwości organizacyjnych studentów. Tematyka projektu i poziom trudności są ustalane na podstawie informacji od beneficjenta oraz w porozumieniu z opiekunem projektu, czyli nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot.

Opiekun projektu, będący jednocześnie koordynatorem współpracy z beneficjentem, prowadzi zespołom studenckim przez cały proces realizacji zadania. Do jego kompetencji należy weryfikacja i ewentualna modyfikacja tematu zadania w porozumieniu z beneficjentem. Opiekun projektu zapewnia wsparcie, zatwierdza etapy realizacji projektu oraz ocenia prace zgodnie z ustalonymi kryteriami i wymaganiami początkowymi. Współpraca z opiekunem projektu odbywa się zgodnie z kalendarzem akademickim – oficjalnym planem zajęć.

Pod kierownictwem opiekuna projektu zespół projektowy opracowuje szczegółowy harmonogram działań, który określa równomierny podział obowiązków w ramach realizacji projektu oraz ustala terminy wykonania poszczególnych zadań. Jest to niezbędne, aby móc ocenić wkład pracy każdego członka zespołu oraz efektywność wykonanych zadań.

Praca nad projektem odbywa się w środowisku cyfrowym, zgodnie z ustalonymi standardami. Efekty pracy są publikowane na platformie Moodle i mogą podlegać weryfikacji pod kątem oryginalności za pomocą jednolitego systemu antyplagiatowego (JSA).

Na ostatnich zajęciach grupy przedstawiają krótkie prezentacje swoich projektów z wykorzystaniem technik multimedialnych.

Projekt opracowywany jest w formie elektronicznej, zgodnie z wytycznymi dla raportu z projektu (załącznik nr 1) i umieszczany na platformie Moodle w kursie przedmiotu: *Projekt*

UNIwersytet WSB Merito w Gdańsku  
Wydział Informatyki i Nowych Technologii

*wdrożeniowy*. Projekt oraz członkowie zespołu oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami, zawartymi w załączniku nr 2 (*Ocena projektu wdrożeniowego\_INF*).

Należy zaznaczyć, że ostateczna ocena projektu należy do opiekuna projektu, który oceniając, pozostaje niezależny. Ocena jest ustalana na podstawie standardów efektów uczenia się, które mają pierwszeństwo nad uwagami beneficjenta. Dzięki temu ocena projektu koncentruje się przede wszystkim na wartości edukacyjnej i na rozwoju kompetencji studentów, co jest istotne dla ich akademickiego i zawodowego rozwoju.

Projekt wdrożeniowy, jako początkowy etap współpracy z beneficjentem, oferuje możliwość kontynuacji lub rozwoju projektu po jego zakończeniu przez studentów, w ramach nowej umowy cywilno-prawnej. Prace mogą być prowadzone z zachowaniem pierwotnego składu zespołu lub z udziałem wybranych członków, przy czym ostateczny skład zespołu ustalany jest przez beneficjenta we współpracy z zainteresowanymi osobami. Szczegóły dotyczące wykorzystania efektów projektu oraz udziału Uczelni po pierwszym etapie są dokładnie określone w umowie cywilno-prawnej. Takie podejście do projektu pozwala studentom na zdobycie praktycznego doświadczenia i otwiera drogę do dalszej współpracy z beneficjentem.

Studenci, których zespół realizuje projekt dla beneficjenta, z którym zostanie podpisana stosowna umowa oraz wyrażona zgoda na realizację praktyk, mają możliwość zaliczenia części godzin w ramach praktyk zawodowych.

Szczegółowy zakres godzin zostanie określony indywidualnie dla zespołu.

Dokumenty powiązane:

Załącznik nr 1. Raport z projektu wdrożeniowego\_INF

Załącznik nr 2. Ocena projektu wdrożeniowego\_INF